



Administrado por
{fiduprevisora}



Administrado por
{fiduprevisora}

Plan de contingencia

Medida Cautelar de cesación provisional SNS

Joan Derby Delgado Quiroga
Gerente Nacional de Salud (E)





CONTENIDO

1. Alcance Medida Cautelar

2. Causales que determinaron la medida

3. Órdenes de cumplimiento

4. Estructura Plan de Contingencia y Gestión articulada ST Consejo Directivo FOMAG

5. Plan Contingencia Aprobado y estructura de seguimiento

6. Conclusiones Generales y plan estratégico de optimización del Modelo de Salud



Administrado por
{fiduprevisora}

1. Alcance

Medida Cautelar de Cesación Provisional SNS



1. Alcance medida cautelar de cesación provisional SNS

ARTÍCULO PRIMERO

...medida cautelar de cesación de todas las acciones que pongan en riesgo la vida e Integridad física de los afiliados al FOMAG, y garanticen la correcta administración e inversión de los recursos destinados a la prestación de los servicios de salud.

La medida cautelar tendrá una duración de tres **(3)** meses...



ARTÍCULO SEGUNDO

...Presentar Plan de contingencia y atender las 9 órdenes específicas...

ARTÍCULO TERCERO

... Fiduprevisora S.A., en calidad de vocera del FOMAG, deberá entregar la información en tiempos de notificación estipulados en la respectiva Resolución...



ARTÍCULO CUARTO

...se deberá entregar información por parte de la Revisoría Fiscal...

ARTÍCULO QUINTO

implementación de un seguimiento especial, presencial y permanente, por parte de esta Superintendencia Nacional de Salud, en la sede principal del FOMAG, y de la Fiduprevisora S.A.,

RESOLUCIÓN No 2025310060008564-6 DE 2025 “Por la cual se ordena la medida cautelar de cesación provisional al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FOMAG, a la Fiduciaria La Previsora S.A. – FIDUPREVISORA S.A., en calidad de vocero y administrador del FOMAG y al Consejo Directivo del FOMAG”

FOMAG

Administrado por
{fiduprevisora}



Administrado por
{fiduprevisora}

2. Principales Causas

Medida Cautelar de Cesación Provisional SNS



2. Principales causas de la Medida Cautelar

Componente científico

- ❑ Ausencia de un proceso formal de **AUTORIZACIONES** y represamiento de solicitudes.
- ❑ Insuficiencia de **RED PRIMARIA Y COMPLEMENTARIA.**
- ❑ Falta de **DIVULGACIÓN** de los canales de contacto y/o de autorización de servicios de salud disponibles.
- ❑ Deficiencias en la implementación del modelo de dispensación de **MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.**
- ❑ Incumplimiento de los lineamientos del proceso de **REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA** en el seguimiento a la gestión.
- ❑ Falta de continuidad en la prestación de servicios de **ATENCIÓN DOMICILIARIA.**
- ❑ Seguimiento insuficiente a usuarios con patologías de **ALTO COSTO.**
- ❑ Omisión en la aplicación de los lineamientos técnicos y operativos de las Rutas Integrales de Atención en Salud – **RIAS.**
- ❑ Procesos misionales sin **RESPALDO TECNOLÓGICO** adecuado (sistemas de Información).



2. Principales causas de la Medida Cautelar

Componente Financiero



- ☐ Registro y **PAGO DE SERVICIOS NO PRESTADOS** por IPS y proveedores de servicios de salud en contratos PGP de oncología
- ☐ Mantenimiento de **CUENTAS POR PAGAR** a prestadores de servicios de salud y proveedores de medicamentos e insumos médicos
- ☐ **APLICACIÓN DE GLOSAS** a listas de tarifarios no pactados afectando el proceso de radicación y auditoría de cuentas médicas a proveedores y prestadores de servicios de salud.
- ☐ Falta de control en la **POLÍTICA DE PAGOS** y en el proceso de reconocimiento y trámite de reembolsos por concepto de prestación de servicios de salud

2. Principales causas de la Medida Cautelar

Componente Tecnológico y jurídico



- ❑ **LIMITACIONES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN** impactando el proceso de afiliaciones, referencia y contrarreferencia, autorizaciones y entrega de medicamentos.
- ❑ Incumplimiento de los **LINEAMIENTOS DEL DECRETO 441 DE 2022**, relativos a los acuerdos de voluntades entre las entidades responsables del pago y los prestadores de servicios de salud y/o proveedores de tecnologías en salud.
- ❑ **CONTRATOS SIN NOTA TÉCNICA**, ni definición de la población objeto total y susceptible de cada tecnología, de acuerdo con la caracterización poblacional.



Administrado por
{fiduprevisora}

3. Órdenes

Medida Cautelar de Cesación Provisional SN



3. Órdenes de Cumplimiento

1.1. Realizar el monitoreo de la **PRESTACIÓN EFECTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD.**

1.2. Garantizar con oportunidad y pertinencia en la atención de los servicios requeridos por los afiliados dentro del ámbito hospitalario, a través del proceso de **REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA**, en los casos que sea necesario el traslado del afiliado a otra institución.

1.3. Asegurar una respuesta oportuna y de fondo a las **PQR** radicadas por los afiliados, estableciendo el servicio, medicamento y/o dispositivo médico requerido, la fecha del ordenamiento,

1.4. Garantizar la contratación y el seguimiento a las responsabilidades de los **EQUIPOS DE CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD DEL MAGISTERIO.**

1.5. Realizar la **GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD.**

1.6. Acreditar y presentar de manera inmediata a la notificación del presente acto administrativo a la Superintendencia Nacional de Salud, la **RED NACIONAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DEL FOMAG.**

3. Órdenes de Cumplimiento

1.7. Garantizar el proceso de **AUDITORÍA E INTERVENTORÍA** en los procesos administrativos y de la prestación de servicios de salud, haciendo especial énfasis en lo relacionado con la auditoría clínica concurrente y de cuentas médicas.

1.8. Elaborar un cronograma de depuración y **CONCILIACIÓN DE CUENTAS**, estableciendo acuerdos de pago (no superiores a un (1) año), por regional, con la totalidad de la red a nivel nacional; esta actividad deberá llevarse a cabo dentro de los dos (2) meses siguientes a la entrega del cronograma, según el ordenamiento jurídico vigente aplicable.

1.9. Garantizar el **PAGO OPORTUNO** de la facturación corriente radicada por los proveedores y prestadores de servicios de salud a nivel nacional, en atención a la normatividad vigente.



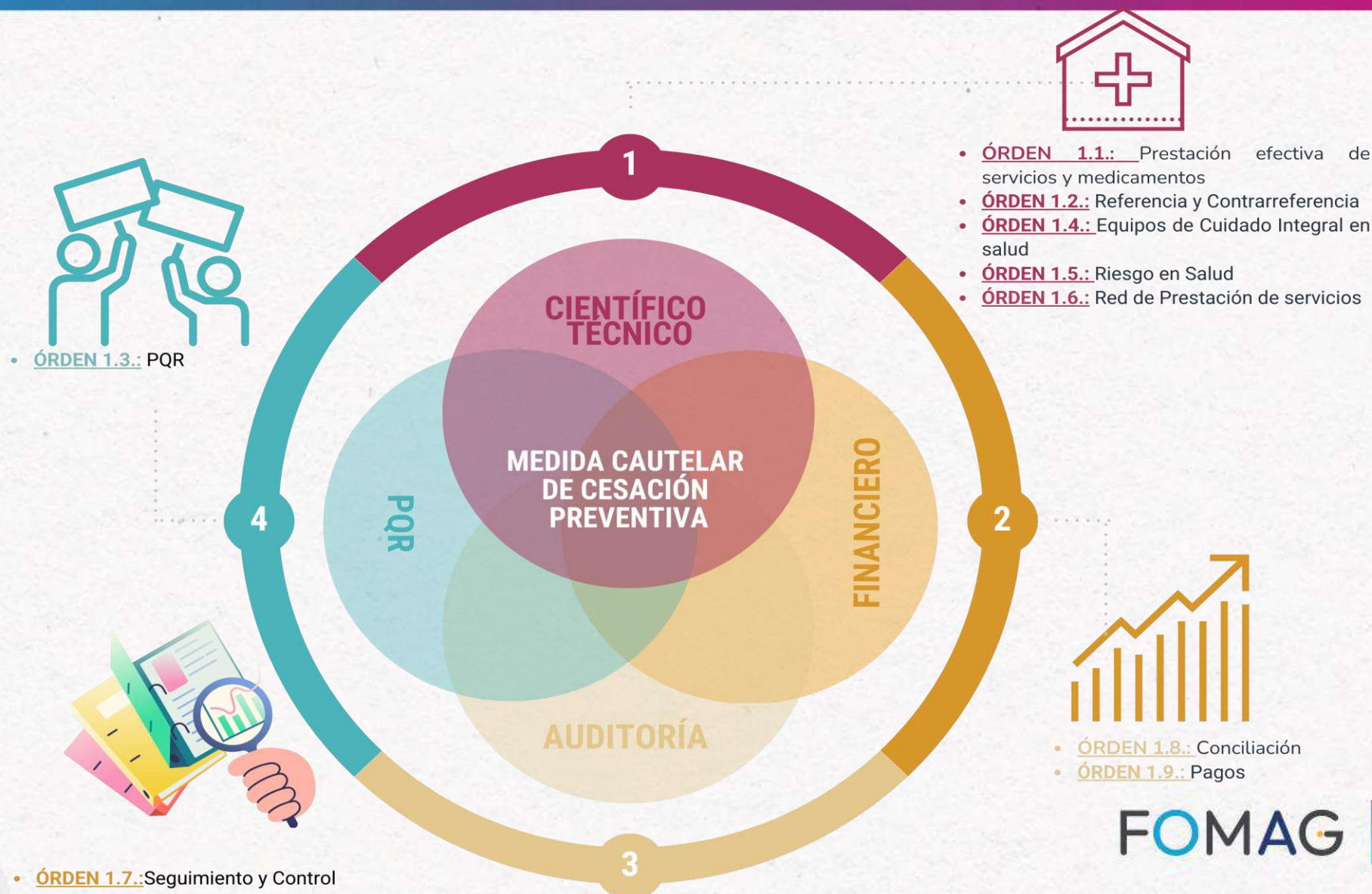


Administrado por
{fiduprevisora)

4. Estructura Plan de Contingencia **y Gestión** articulada **ST Consejo Directivo** **FOMAG**



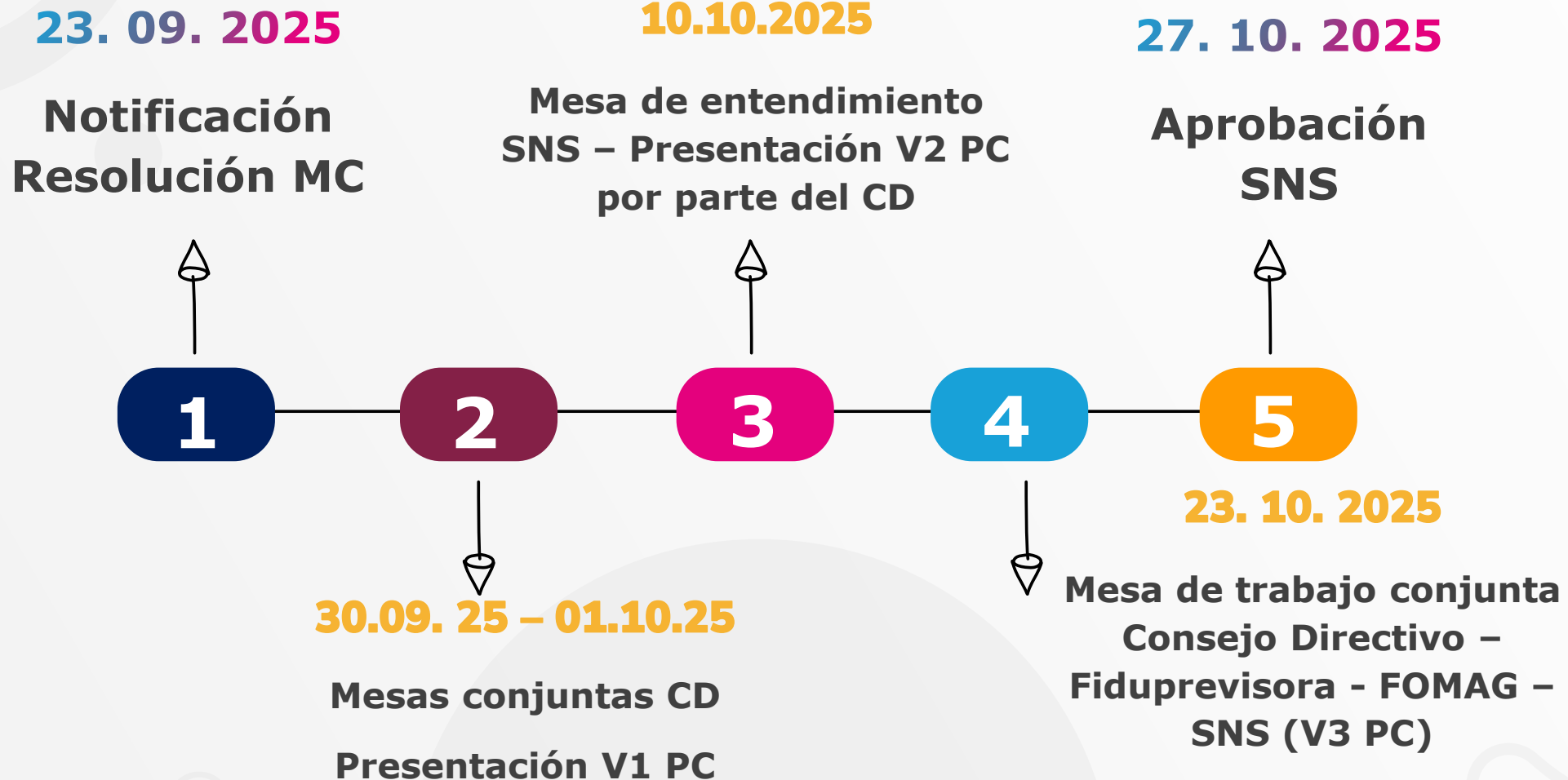
4. Estructura Plan de Contingencia SNS



4.1. Acciones e Indicadores

COMPONENTE	ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES
CIENTIFICO TÉCNICO	31	34
AUDITORIA	4	6
JURIDICO (PQR)	6	5
FINANCIERO	8	6
TOTAL INDICADORES		51

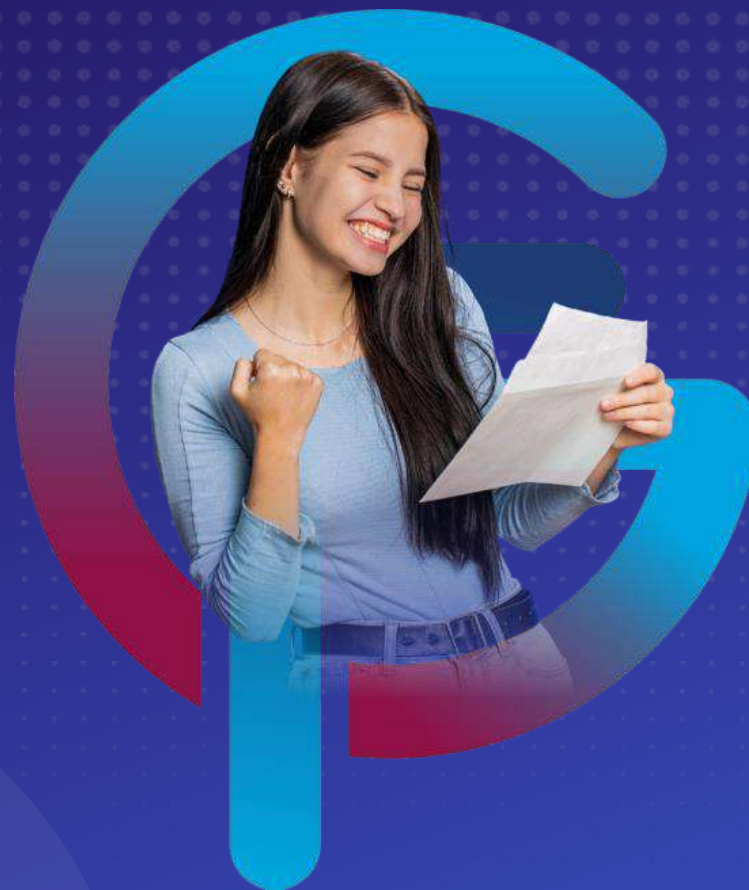
4.2. Línea de Tiempo de Gestión Articulada Consejo Directivo – Fiduprevisora FOMAG





Administrado por
{fiduprevisora)

5. Plan de Contingencia y Estructura de seguimiento



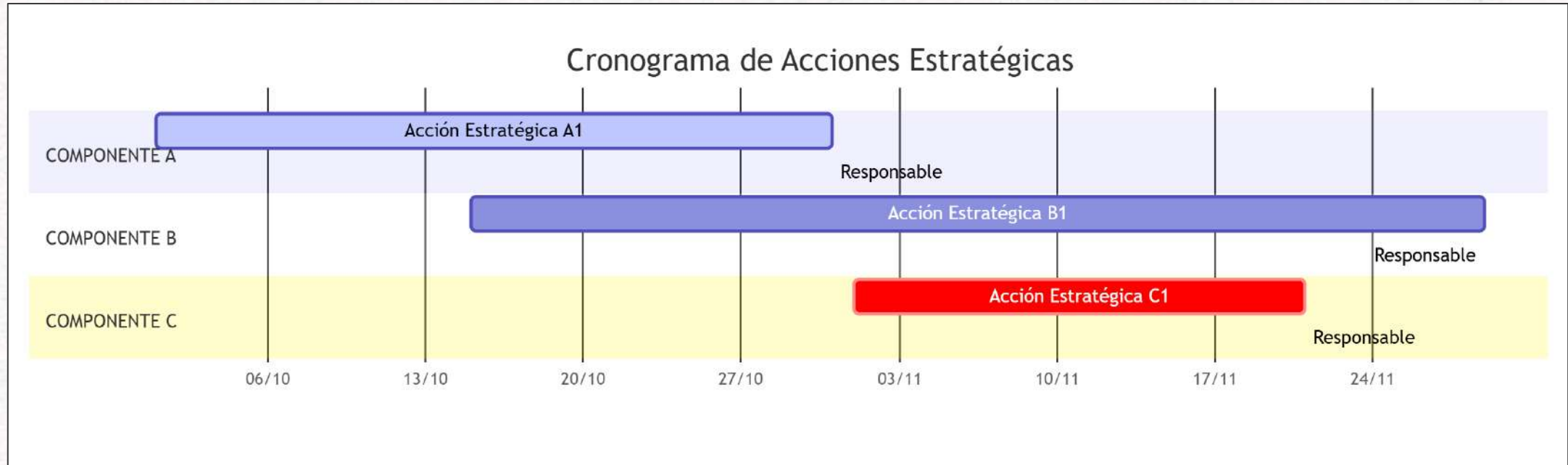
5. Plan de Contingencia SNS

COMPONENTE	SUB TEMA	ORDENES DE LA MEDIDA	CAUSAS DE ORIGEN DE LA	ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	PRODUCTO
CIENTIFICO TÉCNICO	PRESTACIÓN EFECTIVA DE SERVICIOS DE SALUD	1.1. Realizar el monitoreo de la prestación efectiva de los servicios de salud, estableciendo el servicio, medicamento y/o dispositivo médico requerido por el afiliado, la fecha del ordenamiento, la fecha de autorización (cuando aplique), el prestador de servicios de salud, y la fecha de atención y/ o entrega del medicamento o dispositivo médico, desagregado por departamento y municipio.	Ausencia de un proceso formal de autorizaciones y represamiento de solicitudes en los correos inicialmente dispuestos, sin gestión oportuna Gestión inoportuna de órdenes para el direccionamiento al prestador y la emisión de autorizaciones.	1.1.1. Elaborar, presentar, socializar el proceso formal relacionados con la prestación de servicios de salud (APS, Riesgo intermedio y avanzado, vigilancia epidemiológica, referencia y contrarreferencia, medicamentos y otras tecnologías en salud)	(Número de profesionales que asisten a la socialización de los procedimientos / numero total de profesionales que pertenecen a gestión de riesgo) x100	Mayor o igual 90%	6/10/25	31/10/25	Planeación Subdirección Prestación Servicios de salud Subdirección Medicamentos y dispositivos Médicos	Cronograma Listado de Asistencia Informe de resultados de la evaluación Pre - Post
				1.1.2. Identificar y realizar semanalmente el direccionamiento de los ordenamientos no resueltos, notificando al usuario y al prestador de dicho direccionamiento para la prestación efectiva del servicio requerido (servicios, medicamentos, dispositivos)	(Total de ordenes medicas de servicios sin direccionamiento dentro del tiempo establecidos / Total de Ordenes medicas sin direccionamiento en el periodo) x100	Menor del 5%	14/10/25	23/12/25	Directores Regionales y Coordinadores departamentales Coordinación de Referencia y Contrarreferencia Subdirección Prestación de Servicios de Salud Subdirección Medicamentos y dispositivos médicos Dirección Sistemas de Información	Informe de seguimiento y base de datos actualizada
					(Total de servicios ordenados durante la semana agendados dentro de los tres días siguientes a la fecha de la orden / Total de servicios que cuenta con orden del profesional tratante durante la semana) x100	Mayor o igual 90%				
					1.1.3. Monitorear la prestación efectiva de los servicios ordenados (servicios, medicamentos, dispositivos)	(Total de ordenes de servicio efectivamente prestadas / Total de órdenes de servicios generadas) x100				
				(Número de fórmulas entregadas de manera oportuna/ Número de fórmulas medicas solicitadas durante el periodo) x100		Mayor o igual 95%				
				(Número de fórmulas entregadas de manera completa / Número de fórmulas medicas solicitadas durante el periodo) x100						



5.1. Estructura de Seguimiento

Diagrama de Gantt



🔍 Nota Explicativa:

- ✓ **Propósito:** Visualizar el cronograma de implementación de las acciones estratégicas.
- ✓ **Ventajas:** Permite identificar solapamientos, cuellos de botella y el avance real vs. planificado.

- ✓ **Ideal para:** Reuniones de seguimiento con equipos operativos y gerentes.

5.2.Tablero de Control de Metas e integración avances Modelo de Salud

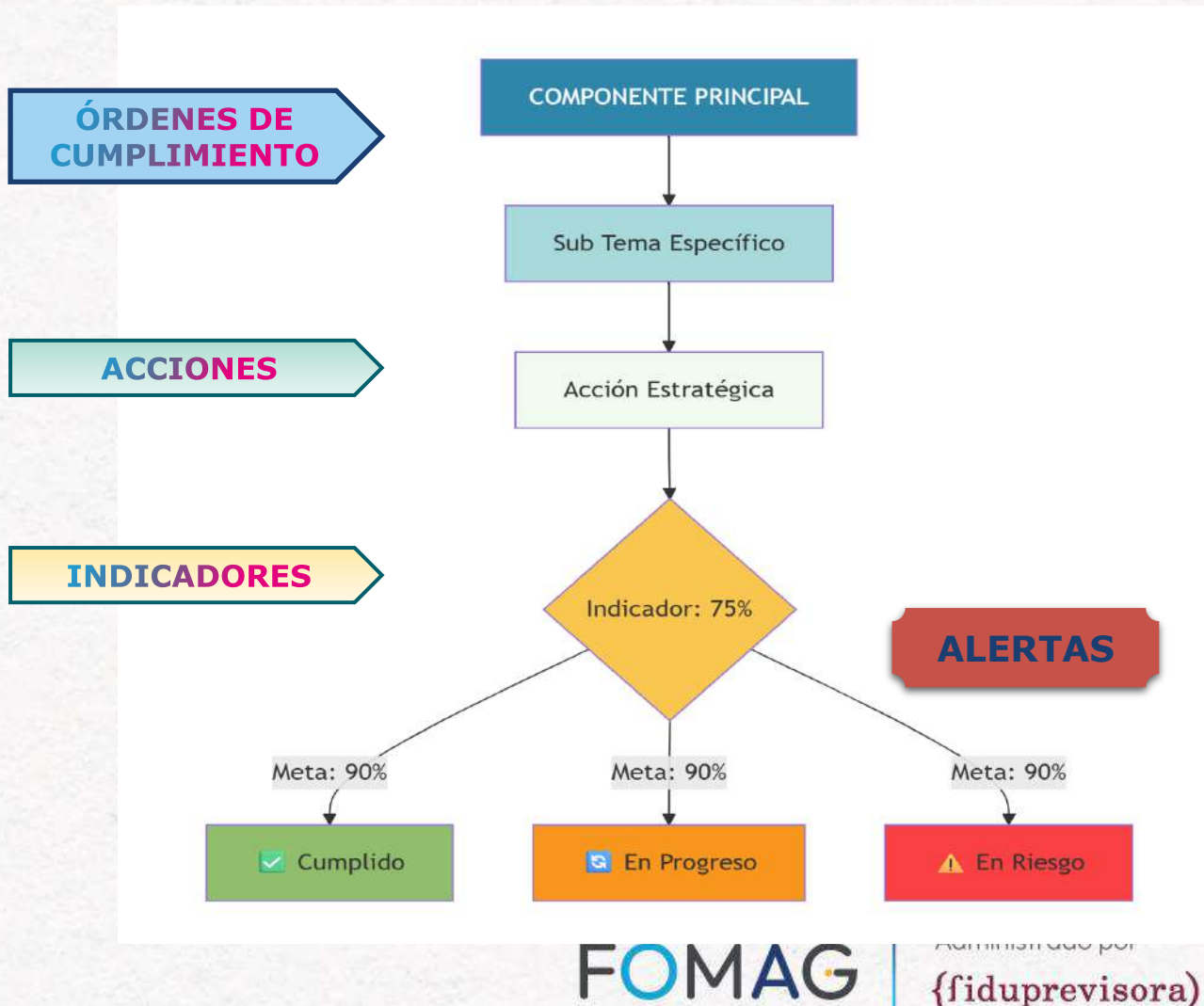
INTEGRACIÓN MODELO DE SALUD

🔍 Nota Explicativa:

•**Propósito:** Monitorear el estado de avance de cada acción estratégica contra sus metas.

•**Ventajas:** Visualización rápida del desempeño mediante semáforos.

•**Ideal para:** Reportes ejecutivos y dashboards de alta dirección.



5.3. Matriz de Responsabilidad y Productos

Matriz de Responsabilidad y Productos



🔍 Nota Explicativa de la Matriz:

Propósito Principal:

• **Priorización estratégica** de productos/proyectos según dos dimensiones críticas: impacto y plazo.

Cuadrantes y Su Significado:

1. ● **Cuadrante Superior-Derecho (Alta Prioridad):**
Productos de alto impacto y largo plazo - Estratégicos
2. ● **Cuadrante Superior-Izquierdo (Planificación):**
Bajo impacto pero largo plazo - Requieren planificación cuidadosa
3. ● **Cuadrante Inferior-Derecho (Acción Inmediata):**
Alto impacto y corto plazo - Acciones urgentes
4. ● **Cuadrante Inferior-Izquierdo (Baja Prioridad):**
Bajo impacto y corto plazo - Postergables

5.4. Integración Modelo de salud

Principios orientadores

- 
- ☐ El modelo de salud del FOMAG se centra en un **enfoque de Atención Primaria en Salud (APS)**.
 - ☐ Con **énfasis** en la promoción, prevención, atención integral, rehabilitación y cuidados paliativos.
 - ☐ Diseñado para garantizar el **derecho fundamental a la salud** de los docentes afiliados (alrededor de 833.000 personas).
 - ☐ El modelo se basa en principios como la **equidad, universalidad, interculturalidad, sostenibilidad financiera y participación social**.

5.5. Estructura y objetivos



5.6. Despliegue y optimización del Modelo



- ❑ Fortalecer la **gobernanza** del fondo y la eficiencia fiduciaria de Fiduprevisora.
- ❑ Mejorar la **calidad, continuidad y humanización de la atención**, armonizando con el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) sin perder su carácter especial.
- ❑ Garantizar **sostenibilidad financiera** mediante estudios en 2025, auditorías inteligentes, monitoreo de indicadores (siniestralidad, liquidez) y giro de recursos vía ADRES.
- ❑ **Implementar acciones** a corto plazo: Transformación de la gerencia de salud, conformación de la red nacional, coordinaciones regionales y gobernanza de datos.
- ❑ **Monitoreo continuo**, sesiones regulares del Consejo Directivo para evaluación y correctivos, con énfasis en recuperar la confianza del gremio docente.



Administrado por
{fiduprevisora}

6. Conclusiones Generales y plan estratégico de optimización del Modelo de Salud



6. Conclusiones Generales

1. Reconocimiento y Aceptación

- **Admitimos** las observaciones de la Superintendencia Nacional de Salud
- **Asumimos con responsabilidad** la implementación del Plan de Contingencia
- **Reafirmamos nuestro compromiso** con la calidad del servicio de salud para los docentes



2. Avances Concretos

- ☒ **Estructura de gobernanza establecida** entre Consejo Directivo, Fiduprevisora y FOMAG
- ☒ **Plan de Contingencia aprobado** con cronograma específico y metas medibles
- ☒ **Mecanismos de seguimiento implementados** con indicadores de gestión

3. Enfoque Estratégico

-  **Priorización de acciones críticas:** Red de servicios, autorizaciones y medicamentos
-  **Sostenibilidad financiera:** Plan de pagos y conciliación de cuentas
-  **Fortalecimiento tecnológico:** Sistemas de información y procesos digitalizados



FOMAG

Administrado por
{fiduprevisora}

6. Conclusiones Generales

4. Compromisos Adquiridos

- ☐ **Garantizar la continuidad** en la prestación de servicios de salud
- ☐ **Optimizar los procesos** de autorización y referencia/contrarreferencia
- ☐ **Fortalecer la red primaria** y complementaria de atención
- ☐ **Transparentar la gestión** mediante auditoría e interventoría permanente



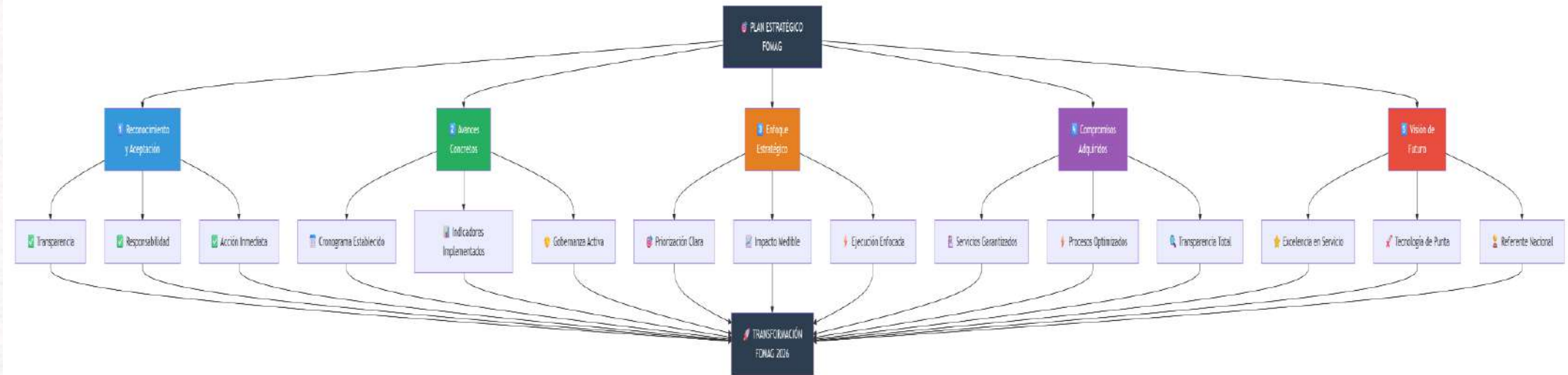
5. Visión de Futuro

- Transformar el **modelo de atención** hacia la excelencia en servicio
- Implementar **tecnología de punta** para procesos eficientes
- Construir **confianza institucional** con docentes y prestadores
- Posicionar al FOMAG como **referente en salud Nacional**

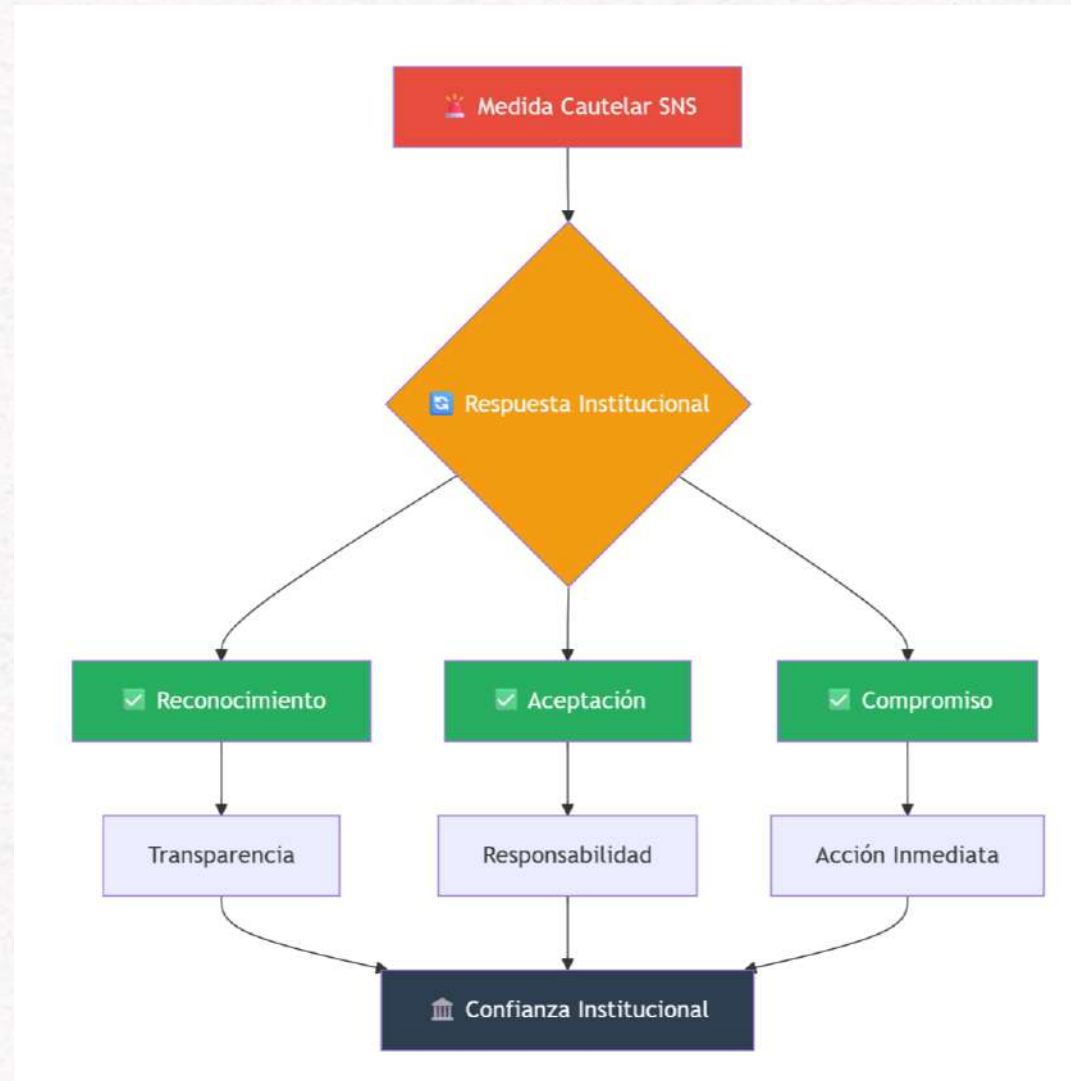
FOMAG

Administrado por
{fiduprevisora}

6.1. Los 5 Pilares del Plan hacia la optimización

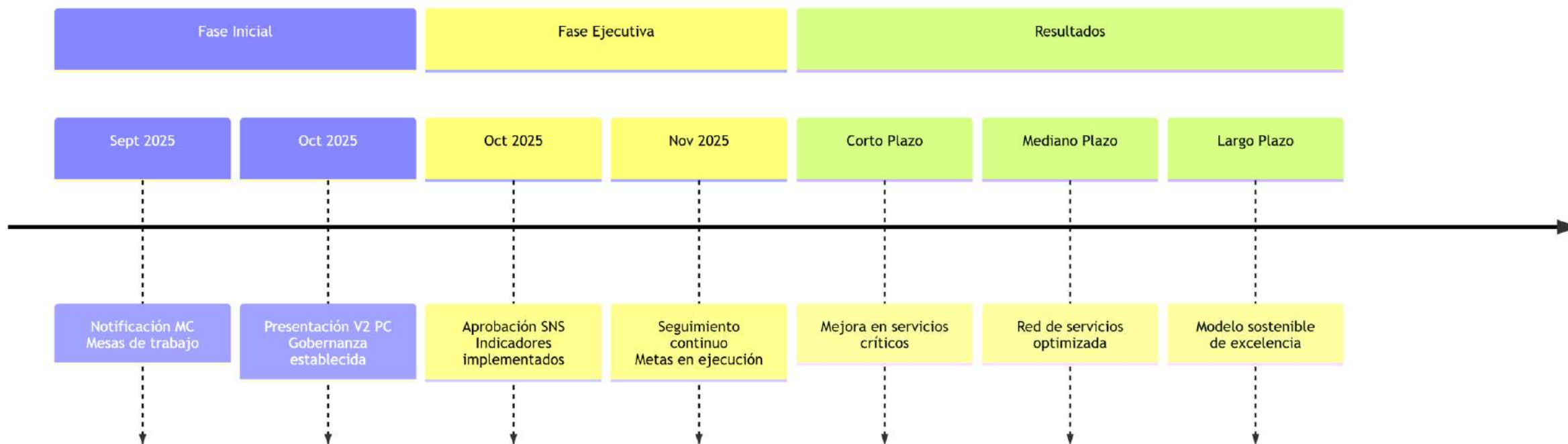


6.1.1. Reconocimiento y Aceptación



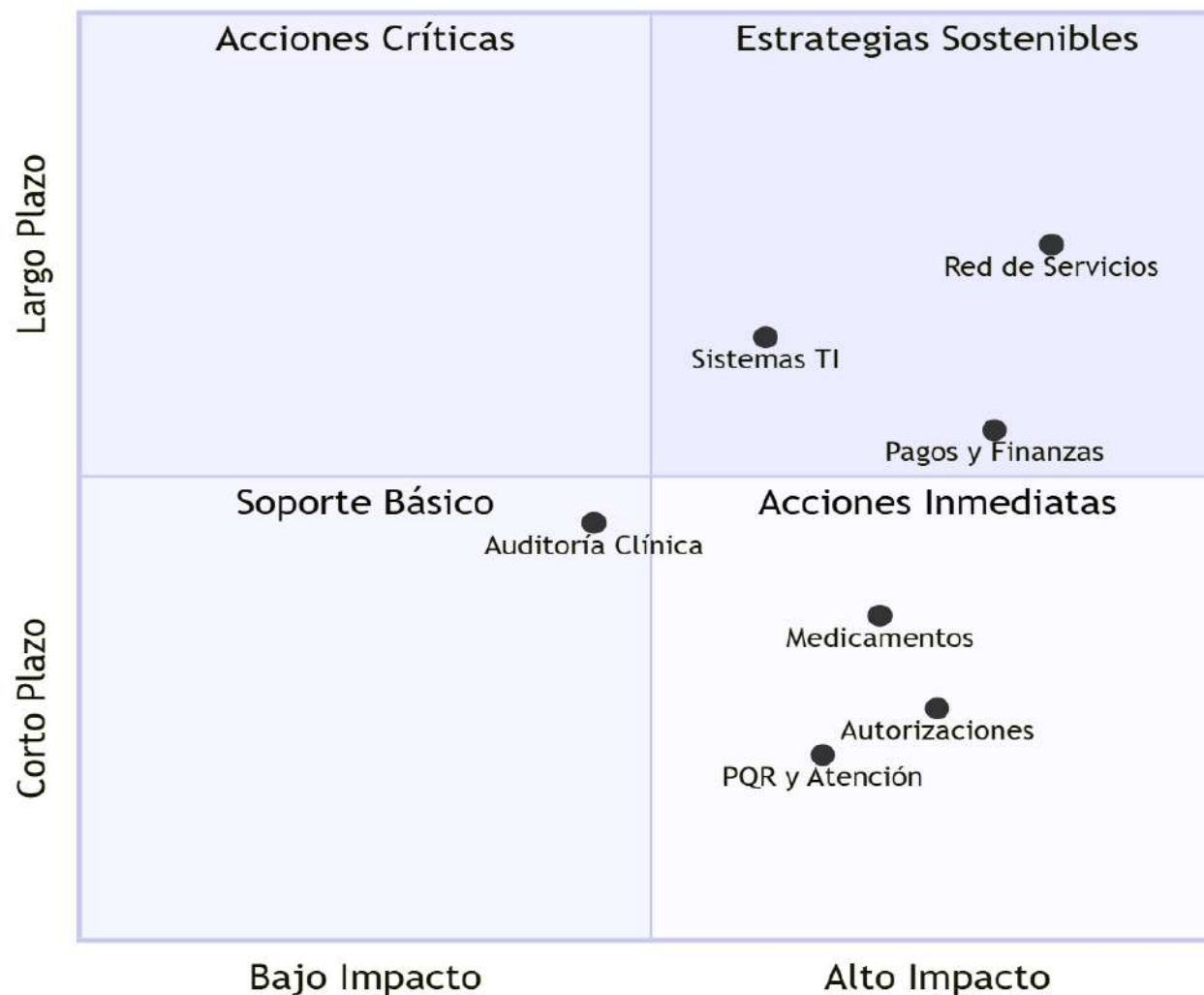
6.1.2. Avances Concretos

Ruta de Implementación - Avances Verificables

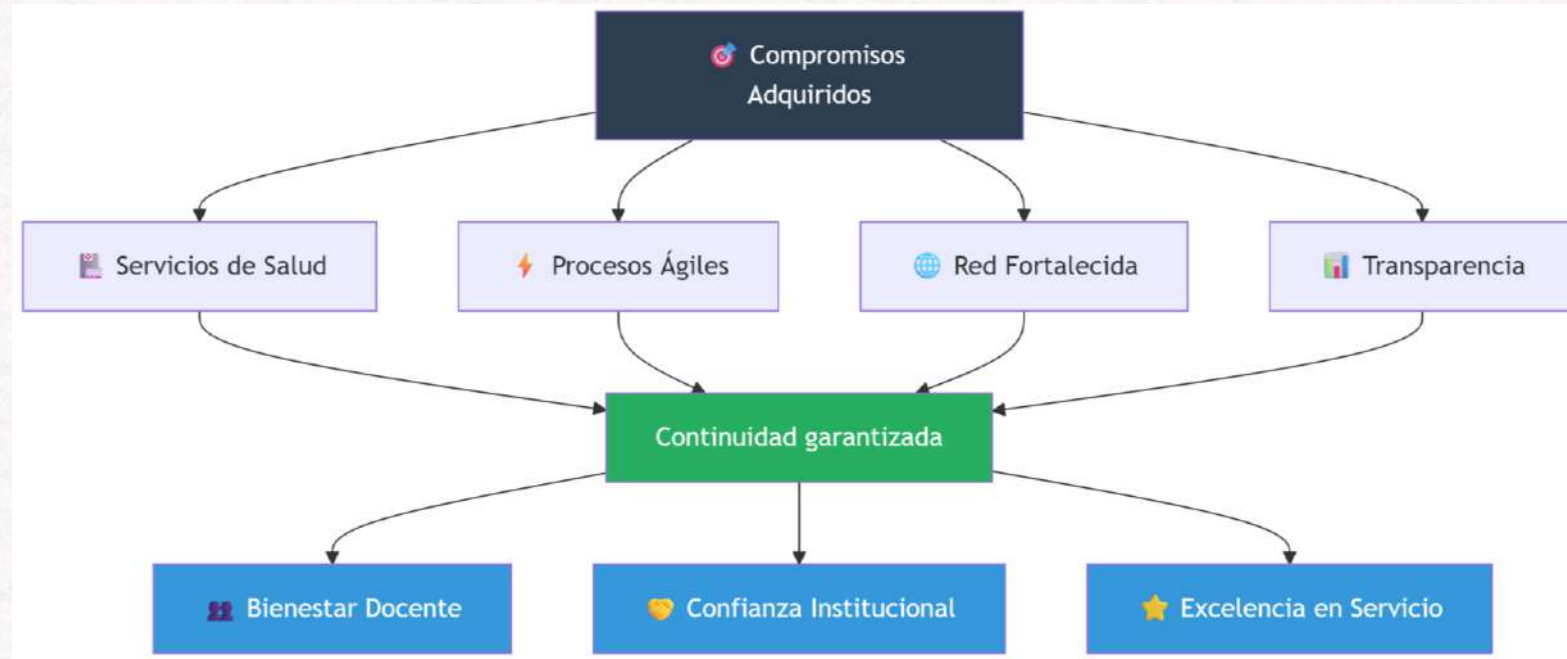


6.1.3. Enfoque Estratégico

Matriz de Priorización Estratégica - FOMAG

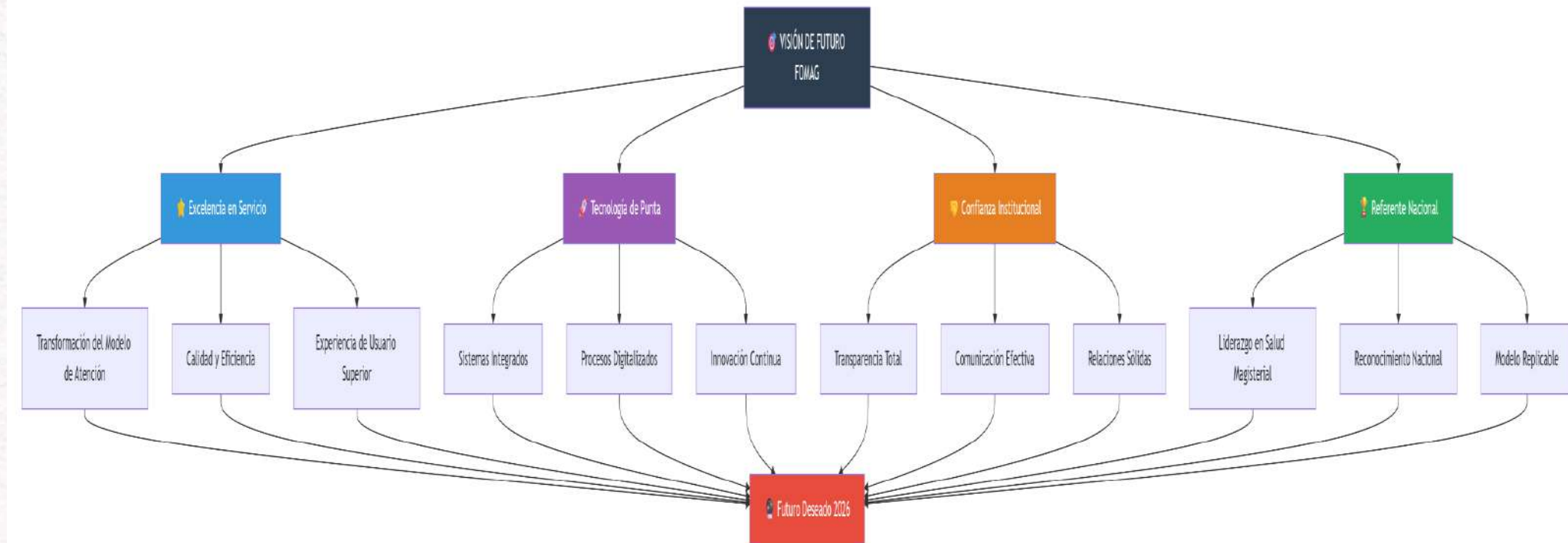


6.1.4. Compromisos Adquiridos



"Compromisos que transforman, resultados que permanecen"

6.1.5. Visión de Futuro



¡Gracias!



Administrado por
{fiduprevisora}